

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-471

### Jatke Toimitilat Oy, suunnitteluvarauksen jatkaminen korttelissa 5745, Rykmentinportin yritysalue, Etelä-Tuusula

Kuntakehitysjohtajan päätöksellä 8.3.2024 § 32 on Jatke Toimitilat Oy:lle varattu 30.9.2024 saakka Rykmentinpuiston yritysalue -nimiseltä asemakaava-alueelta kortteli 5745, joka on myöhemmin lohkottu tontiksi 858-15-5745-1. Suunnitteluvarausta jatkettiin 31.3.2025 saakka kuntakehitysjohtajan päätöksellä 3.10.2024 § 92.

Jatke Toimitilat Oy on hakenut yhden kuukauden jatkoa tontin suunnitteluvaraukseen. Yhtiön tarkoituksena on kehittää tontille asemakaavan mukaisesti 8000-10000 k-m<sup>2</sup> toimitilaa työpaikkoineen. Varausaikana yhtiö käy tarkemmin läpi varauksen kohteena olevan alueen soveltuvuutta, hankkeeseen sijoituvia toimintoja ja niiden edellyttämää rakentamista, rakentamisen teknisiä kysymyksiä sekä hankkeen taloudellisia vaatimuksia ja raameja.

Suunnitteluvarauksen kohteena olevan tontin 858-15-5745-1 pinta-ala on 33 147 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 13 259 k-m<sup>2</sup>. Suunnitteluvarauksen saajan tulee ottaa huomioon suunnitteluvarausaluetta koskeva vireillä oleva asemakaavan muutos.

Lisätiedot: elinkeinopäällikkö Toni Popovic, p. 040 314 4406 ja tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

#### Päätös

Päätän, että

- Kuntakehitysjohtajan suunnitteluvarauspäätöksen 3.10.2024 § 92 voimassaoloa jatketaan 30.4.2025 saakka.
- Muilta osin noudatetaan suunnitteluvarauspäätöksen 3.10.2024 § 92 ehtoja.

#### Tiedoksi

Jatke Toimitilat Oy, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht., elinvoimajohtaja Salo, elinkeinopäällikkö Popovic, maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, vesihuolto

#### Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.